

Datenblatt für Lehrkräfte		Einige Auswahlfelder enthalten ganz unten eine Leerzeile. Damit kann die Eingabe im Bedarfsfall zurückgesetzt werden. Ansonsten einfach "Formular leeren" und den Datensatz neu editieren!	
Persönliche Daten Bitte prüfen!!!		8-stellig ohne Leerzeichen, führende Nullen werden automatisch gesetzt!	
Personalnummer	1234567		
Name	Schulmeister		
Vorname	Paul		
Geburtsdatum (MM.JJJJ)	06.1947	Geschlecht:	M
Staatsangehörigkeit	deutsch	Nur bei ausländischen Lehrkräften!	
Verpflichtendes Ansparmodell:		Planstelle aus Vertretungspool:	
Gilt nicht für sog. "Feuerwehrlehrkräfte"!			
Funktion in der Schulleitung			
Zugang			▼
Abgang			▼
Amtsbezeichnung	Lehrer/in		
Dienstverhältnis	Beamter/Beamtin auf Lebenszeit		
Beschäftigungsverhältnis			
Dienstherr			
1. Lehramt	01 Lehramt an Grund- und Hauptschulen		
2. Lehramt			
3. Lehramt			
Lehrbefähigung 1	146 Grundschulpädagogik		
Lehrbefähigung 2	004 Deutsch		
Lehrbefähigung 3			
Lehrbefähigung 4			
Sonst. Unterrichtsbefugnis 1			
Sonst. Unterrichtsbefugnis 2			
Sonst. Unterrichtsbefugnis 3			
Kirchl. Bevollmächtigung			
Unterrichtseinsatz GS			
Regeltundenmaß	25	Mehrarbeitsstunden	
davon in GTS (Angebotsform) Angabe ist im Endg. Gliederungsplan erforderlich!			
Zeitausgleich	Grund:		▼
	Grund:		▼
	Grund:		▼
	Grund:		▼
	Grund:		▼
Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungsstunden	3	Grund:	39 Altersermäßigung
		Grund:	
		Grund:	
		Grund:	
		Grund:	
Abgabe von Stunden an andere Schulen/ Dienststellen	Stunden	Art/Stufe	▼
			▼
			▼
Summe			
Unterrichtsfächer und Stunden an der berichtenden Schule	Stunden	Unterrichtsfächer	▼
			▼
			▼
			▼
			▼
			▼
			▼
			▼
			▼
	Summe		
Verfügbare Stunden an der berichtenden Schule	Stunden	Schulstufe im Rahmen der aktuellen Schulart (auslaufende Züge bleiben hier unberücksichtigt)	▼
	22	03 Grundschule / Primarstufe	▼
			▼
Summe	22		

Hinweis zum Datenschutz

Gemäß Landesdatenschutzgesetz (LDSG) besteht für Schulpersonal ein sogenannter Auskunftsanspruch.

„Bei DV-mäßiger Verarbeitung der Daten von Lehrkräften ist für diese rechtzeitig vor Abgabe der Amtlichen Schulstatistik bzw. der Gliederungspläne unaufgefordert ein Ausdruck zu fertigen, der alle über sie gespeicherten Daten enthält und die Stellen, an die diese Daten regelmäßig übermittelt werden.“

(Gem. Amtsblatt 7/2003 X. Nr.5.3 S. 338)

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege,

die beiliegend abgedruckten Daten sollen zur Erstellung des Gliederungsplanes in den nächsten Tagen an die zuständige Außenstelle Schulaufsicht der ADD übermittelt werden.

Bitte überprüfen Sie diese Daten und teilen Sie evtl. nicht zutreffende Angaben umgehend der Schulleitung mit.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Schulleitung

Name: **Schulmeister**

Personalnummer: **1234567**

Ich habe mein persönliches Datenblatt zur Erstellung des Gliederungsplanes erhalten, geprüft und nichtzutreffende Angaben gemeldet bzw. ergänzt.

Datum, Unterschrift

Rückgabetermin